

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Лохівського ЗЗСО
I-III ступенів імені Юрія Герца
_____ В.БІГУНЕЦЬ

ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

2022-2023 навчальний рік



Зміст

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2021-2022 н. р.
2. Основні напрями роботи бібліотеки у 2022-2023 н. р.
3. Організація інформаційної - маркетингової діяльності.
4. Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітній діяльності учнів.
5. Формування та збереження бібліотечного фонду літератури згідно з освітніми задачами школи.
6. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.
7. Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота
8. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.
9. Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу .
10. Робота з активом бібліотеки
11. Робота з батьками, педагогічним колективом.
12. Підвищення професійної компетентності.

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2021-2022 навчальному році

Шкільна бібліотека — це скарбниця інформації в школі, фундамент освіти і самоосвіти. Головна функція її — зробити інформацію доступною. Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для школи державну програму освіти і виховання дітей. Найголовніше завдання бібліотекаря – прищеплення учням любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися в інформаційному просторі. Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації. У 2021-2022 навчальному році бібліотека працювала над проблемою «Роль шкільної бібліотеки у формуванні читацьких компетентностей школярів».

Бібліотекар протягом року здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювали традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечували можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовували різні форми проведення масових та інформаційних заходів. Саме тому шкільна бібліотека є інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 2021-2022 навчального року були оформлені такі книжкові виставки: «Це моя Україна - це моя Батьківщина!»; виставка - фотOVERнісаж «Краса рідного краю»; виставка - дискусія «Слава козацька не вмере, не поляже»; «Шкільний підручник –книга ділового читання»; виставка «Інноваційні технології, методи та методики роботи з особливими дітьми»; «Українське свято: обряди і традиції»; виставка - галерея «Україна моя вишивана»; виставка - книжкові оплески «Світова велич Кобзаря»; виставка - пам'ять «Подвиг народу –подвиг безсмертя»;

Тематичні полиці:

- «Пам'ятаємо героїв», «Мова –душа народу»; «Дзвони нашої гіркої пам'яті» ; «Соборна –сила України»; «Моя велична Українська мова!»; «Чорнобиль –не має минулого часу».

Тематичні папки:

«Голодомор», «Українські народні звичаї», «Закон, право, мораль», «Національна символіка України», «Про шкідливі звички», «Дитина в автономній ситуації, де чатує небезпека», «Шануємо тебе, рідна мово», «Спорт - всім», «Шануймо хліб», «9 травня - «Поради батькам», «Поради читачам», «У світі професій», «Письменники», «Веселі загадки», «Рекомендаційні списки».

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утворенню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

2. Основні напрямки роботи бібліотеки на 2022-2023н.р.

1. Реалізація державної політики в галузі загальної освіти, розвитку та удосконалення навчально-виховного процесу.
2. Виховання в учнів культури та шанобливого ставлення до книги, як головного джерела знань.
3. Виховання в учнів інформаційної культури, вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом.
4. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних працівників, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій.
5. Сприяння різними формами та методами бібліотечної роботи самоосвіті учнів та вчителів, формування навичок свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, систематизації та оцінки інформації.
6. Задоволення потреб учнів, пов'язаних з розвитком інтересу до свідомого вибору професії.
7. Використання інноваційних технологій та методів проектної діяльності у роботі бібліотеки. Оновлення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки.
8. Залучення спонсорських коштів до комплектування та обладнання бібліотеки.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу
- Концепція «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді»,
Про Стратегію національно-патріотичного виховання.
- Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України

3. Організація інформаційної - маркетингової діяльності.

Сприяння національному відродженню та духовному становленню учнів-користувачів бібліотеки: Вивчення, інформування і задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	2-11	вересень	Герц Б.М.
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	2-11	вересень	Герц Б.М.
3.	Складення системи обслуговування учнів: • індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - індивідуальні консультації біля книжкових виставок; - абоненти індивідуальної інформації.	2-11	вересень протягом року при записі протягом року протягом року	Герц Б.М.
4.	Групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг: • рекомендаційні списки, літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми	2-11	протягом року	Герц Б.М.
5.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів. Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в	2-11	протягом року	Герц Б.М.

	шкільної бібліотеки.			
6.	За гнучким графіком проводити масові заходи та бібліотечні уроки, ББЗ з використанням інноваційних технологій	2-11	протягом року	Герц Б.М.
7.	Проводити рейди –перевірки підручників та інформувати про новинки.	1-11	протягом року	Герц Б.М.

4. Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітній діяльності учнів.

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Скласти систему вивчення інформаційних потреб читачів:- проводити анкетування учнів при запису до бібліотеки, при проведенні бібліотечних уроків та інших заходів.	2-11	Протягом року	Герц Б.М.
2.	Створення позитивного іміджу кращих читачів школи, визначення та нагородження.	2-11	Протягом року	Герц Б.М.
3	Провести аналіз читання окремих групи читачів, які вимагають додаткового супроводу: Недостатньо читаючі діти.	2-11	Протягом року	Герц Б.М.

5. Формування та збереження бібліотечного фонду літератури згідно з освітніми задачами школи.

№	Напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання.	При надходженні	Герц Б.М.

2.	Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року	Герц Б.М.
3.	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року	Герц Б.М.
4.	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень - жовтень	Герц Б.М.
5.	Оновлення бази даних підручників та книжкового фонду бібліотеки	Протягом року	Герц Б.М.
6.	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.	Герц Б.М.
7.	Оформлення передплати на періодичні видання	1 раз на півроку	Герц Б.М.
8.	Реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань	Протягом року.	Герц Б.М.
9.	Розстановка книг за УДК	Постійно	Герц Б.М.

6. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Оформити пакет документів на видачу підручників в тимчасове користування в школі.	1-11	02.09-06.09	Герц Б.М.
2.	Спланувати роботу по вихованню дбайливого ставлення до навчальної книги : проводити перевірки стану підручників у класах, виховні години ,бесіди .	2-11	Постійно	Герц Б.М.
3.	Провести акцію «Подаруй книгу у бібліотеку!	2-11	Вересень-жовтень	Герц Б.М.
4.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції).	1-11	Протягом року	Герц Б.М.
5.	Зробити замовлення підручників на поточний навчальний рік	1-11	Протягом року	Герц Б.М.

6.	Постійно контролювати потреби в навчальній літературі.	1-11	Протягом року	Герц Б.М.
----	--	------	---------------	-----------

7. Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2.	Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, педагогічних радах.	Протягом року
3.	Висвітлення даної тематики на сайті бібліотеки	Протягом року
4.	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат. Також і в он-лайн форматі.	Протягом року
5.	Надання бібліографічних довідок	Протягом року
6.	Створення бібліографічних списків на відповідну тему	Протягом року
7.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.	Протягом року
8.	Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій	Протягом року

8. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.

№	Назва заходів та технологій.	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Поновити систему діючих картотек на допомогу удосконалення інформаційної компетентності вчителів.	2-11	Постійно	Герц Б.М.

2.	Спланувати проведення занять по пропаганді бібліотечних знань з використанням інноваційних технологій, групові форми роботи , інтерактивні технології, проектна методика.	2-11	вересень	
3.	Поповнювати тематичні папки .	2-11	протягом року	

9. Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу.

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний
Серпень - вересень			
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	серпень	Герц Б.М.
2.	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.	серпень вересень	Герц Б.М.
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2022-23н.р.	вересень	Герц Б.М.
4.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень	Герц Б.М.
5.	Видати підручники згідно графіка учням школи	Серпень-вересень	Герц Б.М., Кл.керівники
6.	Підібрати матеріал для першого уроку	серпень	Герц Б.М.
7.	Створити новий актив читачів на 2022-23 н.р.	вересень	Герц Б.М.
8.	Провести аналіз складу підручників і літератури на засідання МО вчителів предметників та класоводів.	серпень-вересень	Штима О.І. Герц Б.М.
9.	Оформити книжкову виставку- заклик «Наша мета -Україна свята»	серпень	Герц Б.М.
10.	Організувати творчу групу «Книжкова лікарня»	вересень	Герц Б.М.
11.	Оформити інформаційний	11 вересня	Герц Б.М.

	бюлетень до дня фізкультури та спорту «Спорт – модно, здорово, захопливо»		
12.	Провести літературну гру «Обізнаний, значить врятований» під час свята до дня рятувальника	17 вересня	Герц Б.М., учні 5-11-х класів
13.	Оформити книжкову виставку до Дня партизанської слави України.	22 вересня	Герц Б.М.
14.	День пам'яті жертв Бабиного Яру	29. 09	Герц Б.М.
15.	Підготувати і провести захід присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо)	До 30 вересня	Герц Б.М., кл.керівники, Головачко Ю.Ю., Сидорук О.Б.
Жовтень			
1.	Підготувати виставку-презент літератури до Дня учителя	02.10.	Герц Б.М.
2.	Оформити книжкову виставку «Брати наші менші» до дня захисту тварин.	02.10	Герц Б.М.
3.	Підготувати і провести Місячник шкільної бібліотеки присвячений Всеукраїнському дню бібліотек «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!» (окремо)	Протягом місяця	Герц Б.М., кл.керівники, Головачко Ю.Ю., Сидорук О.Б.
4.	Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Підліток і закон»	До 5 жовтня	Герц Б.М.
5.	Оформити книжкову виставку «Лицарі сонця»	14 жовтня	Герц Б.М.

6.	Робота творчої групи «Книжкова лікарня»	Третій тиждень	Герц Б.М.
Листопад			
1.	Спланувати і провести заходи до дня української писемності – 9 листопада.	Другий тиждень	Герц Б.М., вчителі предметники
2.	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Герц Б.М., кл.керівники
3.	Робота творчої групи «Книжкова лікарня»	Третій тиждень	Герц Б.М.
4.	60 років від дня народження Ірен Віталіївни Роздобудько (1962), українського прозаїка, поетеси, сценаристки, ілюстраторки – презентація книг.	3 листопада	Герц Б.М.
5.	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити он-лайн презентацію літератури.	20 листопада	Герц Б.М.
6.	Рейд-огляд підручників.	Четвертий тиждень	Герц Б.М.
7.	Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку - «Скорботна свічка пам'яті святої»	Четвертий тиждень	Герц Б.М.
8.	Скласти рекомендаційний список літератури «Трагедія України – голодомор».	27 листопада	Герц Б.М.
Грудень			
1.	Виставка –book market «Що ми знаємо про ВІЛ»	До 1 грудня	Герц Б.М.
2.	300 років від дня народження Григорія Савича Сковороди (1722-1794), українського поета, філософа – година пам'яті	3 грудня	Герц Б.М., Сидорук О.Б.

	«Світ ловив мене, та не піймав»		
3.	Оформити книжкову виставку „Ось де, люди, наша слава, слава України” (до дня захисника Вітчизни)	До 4 грудня	Герц Б.М.
4.	«Книга та комп’ютер і інформаційному суспільстві» (урок – діалог)	7 грудня	Герц Б.М.
5.	Проредагувати базу даних «Підручковий фонд».	До 27 грудня	Герц Б.М.
6.	Підібрати літературу до свята Святого Миколая	Третій тиждень	Герц Б.М.
7.	Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 30 грудня	Герц Б.М.
8.	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Четвертий тиждень	Герц Б.М.
Січень			
1.	Оформити книжкову виставку «Радуйся, земле»	Перший тиждень	Герц Б.М.
2.	Систематично поповнювати краєзнавчий каталог	Протягом року	Герц Б.М.
3.	Проаналізувати читацькі формуляри 5-9 кл.	Протягом місяця	Герц Б.М.
4.	Оформити тематичну виставку присвячену дню Соборності України “Соборна і свята, моя ти Україно”	22 січня	Герц Б.М.
5.	Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами -«Квіти у полі, там де Крути...»	29.01	Герц Б.М.
Лютий			
1.	Бібліофорсаж « Світлофор -	8 лютого	Герц Б.М.

	найкращий друг »		
2.	Місто майстрів із створення валентинок «Подаруй часточку любові»	До 14 лютого	Герц Б.М.
3	Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні	20-22 лютого	Герц Б.М.
4.	Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови – 21 лютого, для учнів 1-4 кл. „Рідна мова – Всесвіту основа”	Другий тиждень	Герц Б.М.
5.	Оформити книжкову виставку, та он-лайн презентацію творчості до дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці.	До 25 лютого	Герц Б.М.
6.	Презентація до дня пам’яті Лесі Українки «Довго щирими сими словами до людей промовлятиму я»	25 лютого	Герц Б.М.
Березень			
1.	Оформити тематичну виставку «Шевченко – український художник», Буктрейлер «Шевченко Тарас, наче сонце для нас»	До 9 березня	Герц Б.М.
2.	Оформити тематичну виставку «Видатні жінки епохи»	До 8.03.	Герц Б.М.
3.	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	Третій тиждень	Герц Б.М.
4.	Оформити книжкову виставку до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори»	До 27 березня	Герц Б.М.
5.	Скласти список рекомендованої літератури „Скільки світу, стільки й	До 1 квітня	Герц Б.М.

	сміху”		
Квітень			
1.	Підготувати книжкову виставку «Сміх запорука здоров’я» українських письменників-гумористів, «Щирий сміх продовжує життя»	3 квітня	Герц Б.М.
2.	Каскад інформаційних повідомлень До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами» .		Герц Б.М.
3.	Оформити книжкові виставки: «Скоро державна атестація», «Для вас випускники»	Другий тиждень	Герц Б.М.
4.	Оформити тематичну полицю «Загляньмо в очі природі» присвячену дню Матері-Землі	До 22 квітня	Герц Б.М.
5.	Скласти список рекомендованої літератури « Скласти список рекомендованої літератури «Надії зеленого дому» (на екологічну тематику)	Третій тиждень	Герц Б.М.
6.	Доповнити папку „Чорнобиль – біль наш довічний” і оформити книжкову виставку.	До 26 квітня	Герц Б.М.
7.	Передплата періодичних видань на II півріччя.	Четвертий тиждень	Герц Б.М., Бігунець В.М.
Травень			
1.	Оформити книжкову виставку «Ніщо не забуте – ніхто не забутий»	Перший тиждень	Герц Б.М.
2.	Підготувати список рекомендаційної літератури для дітей 1-4 класів «Діти	Перший тиждень	Герц Б.М.

	війни» Урок – мужності «Дитинство, опалене війною»		
3.	Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері.	До 13 травня	Герц Б.М.
4.	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури		Герц Б.М., Кл.керівники
Червень			
1.	Прийом підручників (згідно плану)		Герц Б.М.
2.	Планування роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Герц Б.М.
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	Перший тиждень	Герц Б.М., комісія
4.	Робота з боржниками	Протягом місяця	Герц Б.М.
5.	Поповнювати електронну базу даних «Книжковий фонд»	Протягом року	Герц Б.М.

10. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Герц Б.М. Сидорук О.Б.
2.	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щоквартально	Герц Б.М.
3.	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до	1 раз на семестр	Герц Б.М. Сидорук О.Б.

	навчальної книги.		
4.	Залучити актив до роботи: • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання.	Протягом року	Герц Б.М.
5.	Практичне заняття «Робота з каталогом».	Зимові канікули	Герц Б.М.
6.	Заходи по збереженню фонду підручників: • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	1 раз на семестр	Герц Б.М.
7.	Участь у Всеукраїнських заходах: • Місячник шкільних бібліотек; • Тиждень дитячої та юнацької книги.	За планом	Герц Б.М.

11. Робота з батьками.

№	Назва заходів та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
1.	Бібліотечне інформування батьків щодо виховання дітей та роботи бібліотеки.	батьки	протягом року	Герц Б.М.
2.	Залучення батьків до благодійної акції бібліотеки «Подаруй бібліотеці книгу»	батьки	Протягом вересня	Герц Б.М.
3.	Виступи на батьківських зборів із питаннями вивчення читацьких інтересів , збереження книжкового фонду бібліотеки та ін.	батьки	Протягом року	Герц Б.М.
4.	День відкритих дверей для	батьки	Вересень	Герц Б.М.

	батьків.			
5.	Бібліотечні виставки, поради для батьків.	батьки	Протягом року	Герц Б.М.
6.	Консультації для батьків із питання читанням молодших школярів.	батьки	Протягом року	Герц Б.М.

Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»)	Постійно	Герц Б.М.
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Герц Б.М.
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Герц Б.М.
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО.	Протягом року	Герц Б.М.
5.	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу : • «Картотека національно-патріотичного виховання»; • НУШ; • Класному керівнику.	Протягом року	Герц Б.М.
6.	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно	Герц Б.М.
7.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Герц Б.М.
8.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Герц Б.М.
9.	Допомога у виборі літератури педколективу при проведенні масових заходів.	За потребою	Герц Б.М.
10.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потребою	Герц Б.М.

12. Підвищення професійної компетентності

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Герц Б.М.
2.	Передплатити фаховий журнал «Шкільна бібліотека», «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр», «Шкільний бібліотекар» (за можливості).	Жовтень	-//-
3.	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень. Самоосвіта.	За потребою	Герц Б.М.
4.	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями району, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	Герц Б.М.
5.	Підвищувати професійний рівень: брати активну участь у фахових вебінарах.	Протягом року	Герц Б.М.